

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 09.01. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 41
И.В.Соляник
Приказ № 23 -од от 09.01. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МАДОУ д/с № 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании письма Минобразования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Приказа ДОН от 29.01.2002г. № 45 «Об утверждении пакета нормативных документов по организации деятельности психолого- педагогического консилиума образовательного учреждения».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого - педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. Свою деятельность Консилиум осуществляет во взаимодействии с логопедической и психологическими службами ДОУ, методическими объединениями специалистов, педагогическим советом ДОУ и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

1.5. ППк создается приказом заведующего детским садом при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.6. Общее руководство ППк возлагается на заведующего учреждением.

1.7. ППк дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого-педагогической комиссией (ППК), настоящим положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детским садом.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ППк

- 2.1. Основными задачами ППк детского сада являются:
- ~ выявление «зоны ближайшего развития» ребенка;
 - ~ выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду);
 - ~ разработка рекомендаций воспитателям, родителям с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
 - ~ выявление резервных возможностей ребенка;
 - ~ определение продолжительности коррекционной помощи;
 - ~ создание в рамках данного образовательного учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, организация коррекционной помощи;
 - ~ отслеживание динамики развития и эффективности коррекционной помощи;
 - ~ оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса;

3. Порядок создания и организация работы ППк

3.1. Заведующий образовательным учреждением создает приказ об организации консилиума и утверждает состав ППк.

3.2. Председателем ППк является методист/старший воспитатель детского сада.

В состав ППк входят следующие работники детского сада:

- ~ председатель консилиума (старший воспитатель ДООУ);
- ~ воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;
- ~ педагог-психолог;
- ~ учитель-логопед;

3.3. Председатель ППк:

- ~ организует деятельность ППк;
- ~ информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- ~ организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ~ ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- ~ контролирует выполнение решений ППк;
- ~ обеспечивает конфиденциальность полученной информации.

3.4. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

3.5. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно.

3.6. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.7. Заседание ППк проводится в присутствии родителей (законных представителей ребенка), на основании Договора между детским садом и

родителями (законными представителями).

3.8. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал, внеплановые – в случаях необходимости.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13 При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, отсутствии положительной динамики специалисты ППк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ПМПК.

3.14. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4. Перечень рабочей документации ПП консилиума дошкольных образовательных учреждений.

- ~ Приказ об утверждении состава консилиума.
- ~ План работы консилиума.
- ~ Протоколы заседаний.
- ~ Договоры между ОУ и родителями (законными представителями).
- ~ Списки детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи (дети с ОВЗ и дети-инвалиды, лишенные попечения родителей, с трудностями в обучении, с неадекватным поведением, одаренные дети).
- ~ План работы с каждой категорией детей.
- ~ Карта развития, включающая:
 - 1) Представления на воспитанника (педагог, специалисты, медик);
 - 2) План индивидуальной работы с ребенком;
 - 3) Отслеживание динамики;
 - 4) Заключение консилиума.
- ~ Анализ работы ППк за учебный год.

5. Ответственность ППк

5.1. ППк несет ответственность:

- ~ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ~ принимаемые решения;
- ~ сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.